

Základní představení programu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“

Kdo může žádat o dotaci

- **právnícká nebo fyzická osoba**, která nezaznamenala vyšší pokles tržeb než je 15% v meziročním srovnávání (dokládá se výkaz zisku a ztrát za dvě časově srovnatelná uzavřená účetní období, u OSVČ se dokládá poslední a předposlední daňové přiznání)
- **bezdlužnost** – firmy, které nemají nedoplatky na dani, pojistném, zdravotní pojištění, sociální zabezpečení, za bezdlužnost se považuje i splácení dle splátkového kalendáře

Na co se dotace poskytuje a její výše

- **100% na náklady na vzdělávací aktivity** – školení odborných profesních znalostí a kompetencí, akreditovaná školení, odborné jazykové kurzy, v odůvodněných případech jako dodatek i – odborná zákonná školení (např. svářečské zkoušky, vysokozdvizné vozíky, elektrikářské zkoušky), dále školení IT, obchodní dovednosti. Dotace nepodporuje školení vyplývající ze zákona, která nemají charakter odborného vzdělávání, např. BOZ, požární ochrana.
- **100% na mzdové náklady** – mzda zaměstnanců za dobu strávenou na školení včetně odvodů, max. 27.600 Kč na osobu/měsíc, tj. 165 Kč/hodina
- žadatel může čerpat maximálně částku **500 000 Kč měsíčně** (včetně mzdových nákladů)

Vyplácení dotace

- **dotace na mzdové náklady měsíčně zpětně** – žadatel předloží úřadu práce vyúčtování zaplacených mzdových nákladů v každém měsíci, ve kterém vyplatil mzdové náklady; úřad práce proplatí jednotlivé mzdové náklady průběžně měsíčně
- **dotace na náklady na vzdělávací aktivity po ukončení všech školení** – žadatel předloží úřadu práce vyúčtování zaplacení školení po skončení vzdělávacího programu a úřad práce jej proplatí
- vzdělávací aktivity musí být ukončeny nejpozději **do 30.9.2015**

Postup při vyřízení dotace

- žadatel zjistí **vzdělávací potřeby** svých zaměstnanců
- žadatel zjistí u vzdělávacích firem očekávanou **cenu za školení**
- žadatel zpracuje na každou vzdělávací aktivitu **žádost** tak, že vyplní formulář, přiloží přílohy a doručí žádost **na příslušnou pobočku úřadu práce dle místa realizace školení**
- žádost je následně předána k posouzení **na příslušnou Krajskou pobočku** úřadu práce
- žadatel provede **výběr vzdělávací firmy** podle „Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ“ (Příručka D9)
- Krajská pobočka ÚP **zkontroluje výběr vzdělávací firmy** a podepíše se žadatelem **Dohodu**
- žadatel **realizuje školení** a měsíčně předkládá **vyúčtování mzdových nákladů** včetně odvodů, po ukončení vzdělávací akce předloží **vyúčtování vzdělávacích aktivit**